

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Juan de Padilla

Código del centro

45001441

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

14/02/2025

Versión

14-02-2025 10:40:44

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
31-01-2024	05-02-2025	14:00	Sala de profesores	Convocada	Extraordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Campo obligatorio por registrar

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
7ª SESIÓN	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL	Dª. Paloma María Elena Marín Herreros	Miércoles de 14:00 a 15:00
PRIMARIA	Dª. Silvia Lillo Menchero	Miércoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Campo obligatorio por registrar

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ferrero Cabeza, Ana Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
García-Patos de Ancos, Miguel Ángel	0597 - MÚSICA	DIRECTOR - COR B.PRO - C.PREV.	null
Lillo Menchero, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - RESP. AEXT	null
Marín Herreros, Paloma María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL	null
Martín López, Iván	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Peralta Josa, Blanca	RELIGION	null	null
Roncero Sánchez, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Valdepeñas Ávila, María Montserrat	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFANTIL	Marín Herreros, Paloma María Elena
PRIMARIA	Lillo Menchero, Silvia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Campo obligatorio por registrar

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Para el curso 2024-2025, por el momento no tenemos planificada ninguna actividad curricular.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Campo obligatorio por registrar

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS ANUALES

ÁMBITO III. Resultados Escolares		
Dimensión	Subdimensión	
Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	Análisis de Resultados Planes y programas Medidas tomadas para mejorar
Pruebas externas de rendimiento	Las evaluaciones de diagnóstico.	Análisis de los resultados de la evaluación de diagnóstico.
Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de Aprendizaje Competencial del alumnado. DUA	Individualización y personalización del proceso de enseñanza aprendizaje. Participación activa del alumnado en el proceso. Contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas y transferencia a situaciones reales. Conocimiento del proceso por parte de las familias y los alumnos. Criterios de calificación. Coherencia entre criterios, competencias y saberes. Medidas de refuerzo.
	Práctica Docente. Metodologías activas y participativas	Adecuación de la practica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos. Utilización de recursos, materiales y metodología. Estrategias de gestión emocional en el aula. Instrumentos de evaluación

ÁMBITOS CURSO 24-25

ÁMBITO IV. Relación del centro con el entorno		
Dimensión	Subdimensión	Criterio
Relación con la Administración Educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa.	Grado de relación con los diferentes servicios.
Vías de Comunicación con el entorno	Vías de Comunicación y Protección de Datos	Redes sociales Difusión de documentos Información a las familias. Protección de Datos

ÁMBITO IV. Relación del centro con el entorno		
Dimensión	Subdimensión	Criterio
Relación con la Administración Educativa y con otras entidades e instituciones.	Relaciones con otras instituciones o entidades.	Grado de relación con : Ayuntamiento, Servicios Sociales y Sanitarios, Biblioteca. Apertura del centro
Vías de Comunicación con el entorno	Vías de Comunicación y Protección de Datos	Página web Redes sociales Difusión de documentos Información a las familias. Protección de Datos

ÁMBITO V. Procesos de Evaluación, Formación y de Mejora		
Dimensión	Subdimensión	Criterio
Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Memoria Anual	Participación de la Comunidad Educativa Adecuación de sus apartados